

Kompetencje cyfrowe w przestrzeni publicznej – perspektywa petenta i urzędnika

dr Marek Smulczyk
Evidence Institute



Lublin 6-7.06.2017



RAPORT

SZKOLNE TALENTY EUROPY
U PROGU ZMIAN
POLSCY UCZNIOWIE
W NAJNOWSZYCH BADANIACH
MIĘDZYNARODOWYCH

Raport Fundacji Evidence Institute oraz Związku Nauczycielstwa Polskiego



KOMPETENCJE DLA PRZYSZŁOŚCI

Ogólnopolskie Badanie
Umiejętności Uczniów **2017**

Termin pierwszej edycji badania 6-7 czerwca 2017 r.



OGŁOSZENIE WYNIKÓW

OGÓLNOPOLSKIEGO RANKINGU SAMORZĄDÓW SPRZYJAJĄCYCH EDUKACJI 2017

22 MAJA 2017 R. (PONIEDZIAŁEK)
GODZ. 12:00

STARA PROCHOWNIA, UL. BOLEŚĆ 2, WARSZAWA

www.evidenceinstitute.pl
ranking@evidenceinstitute.pl

ICT w edukacji i w urzędzie

- ICT (ang. *Information and Communications Technology*) czyli TIK (*Technologie Informacyjno – Komunikacyjne*)
- wykorzystanie technologii w pracy, komunikacji, czy nauce
- kompetencje cyfrowe warunkiem pełnego uczestnictwa człowieka w życiu społecznym i zawodowym
- mają istotne znaczenie dla rozwoju społecznego i gospodarczego
- kompetencje cyfrowe współczesnym elementarzem (Lipszyc, 2011)

Doskonalenie wiedzy zawodowej jako element zarządzania kompetencjami dla każdego człowieka

Rysunek nr 1. Wiedza jako składnik kompetencji indywidualnych

KOMPETENCJE

Potencjał poznawczy i intelektualny człowieka, jego kontakty społeczne, motywacja do uczenia się, doświadczenia życiowe.

Wiedza (ogólna i zawodowa) jako rezultat procesów poznawczych, motywacyjnych i społecznych. Baza dla umiejętności.

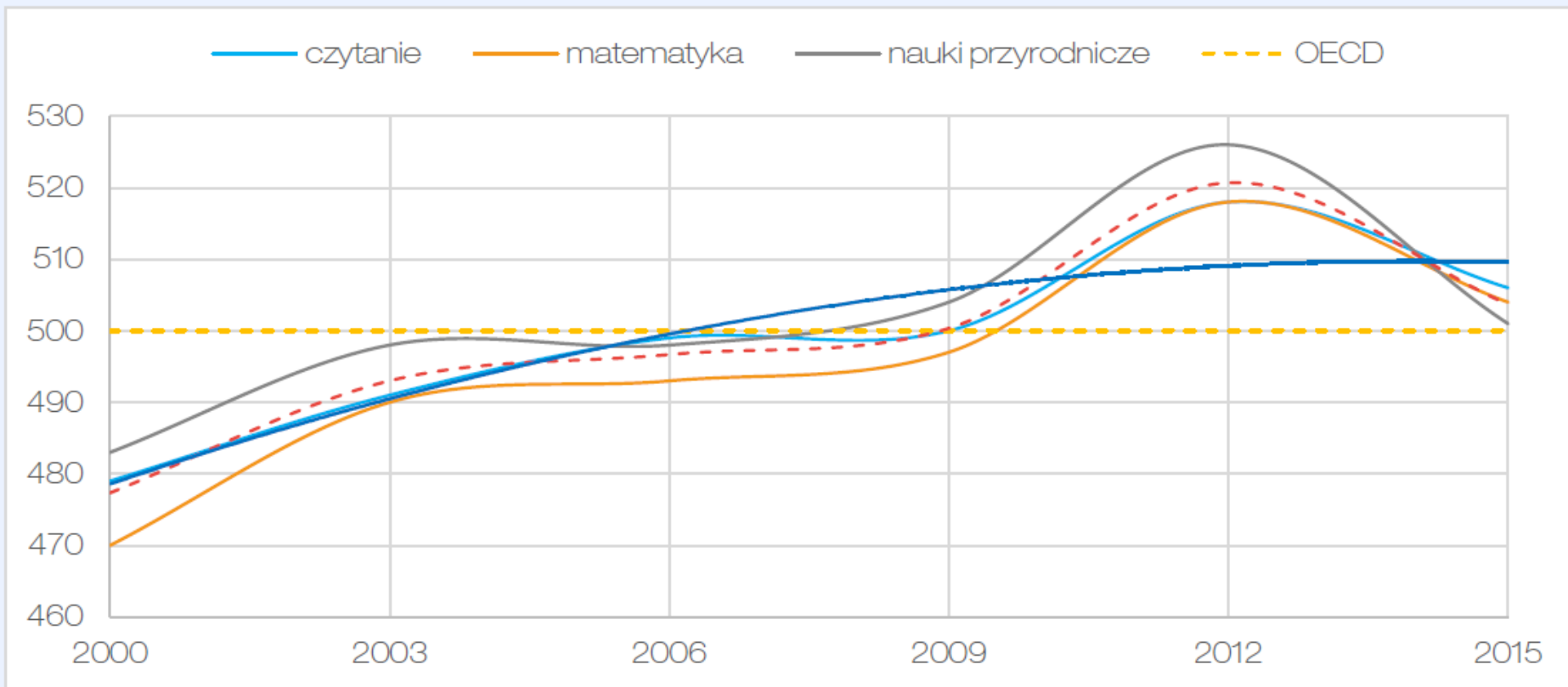
Umiejętności
zawodowe

Umiejętności XXI wieku

- **Umiejętności ogólne:** rozumienie tekstu, myślenie matematyczne i analityczne, rozumowanie naukowe
- **Umiejętności „miękkie”:** społeczne, interpersonalne, pracy w grupie, pracy projektowej, komunikacyjne itp.
- **Umiejętności cyfrowe** obsługi komputera, ale też poruszania się i bezpieczeństwa w sieci, krytycznego szukania informacji, zrozumienie działania komputerów, Internetu, aplikacji, podstawy programowania
- **Języki obce,** przede wszystkim angielski
- **Umiejętności samodoskonalenia się i uczenia się przez całe życie**

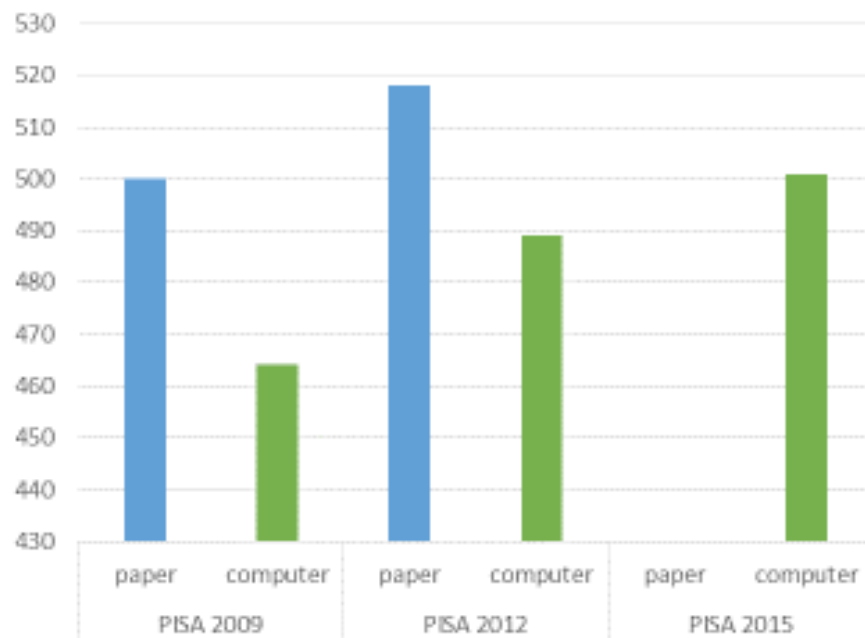
Perspektywa petenta

WYKRES 1. ZMIANY W WYNIKACH POLSKICH 15-LATKÓW OD 2000 DO 2015 ROKU



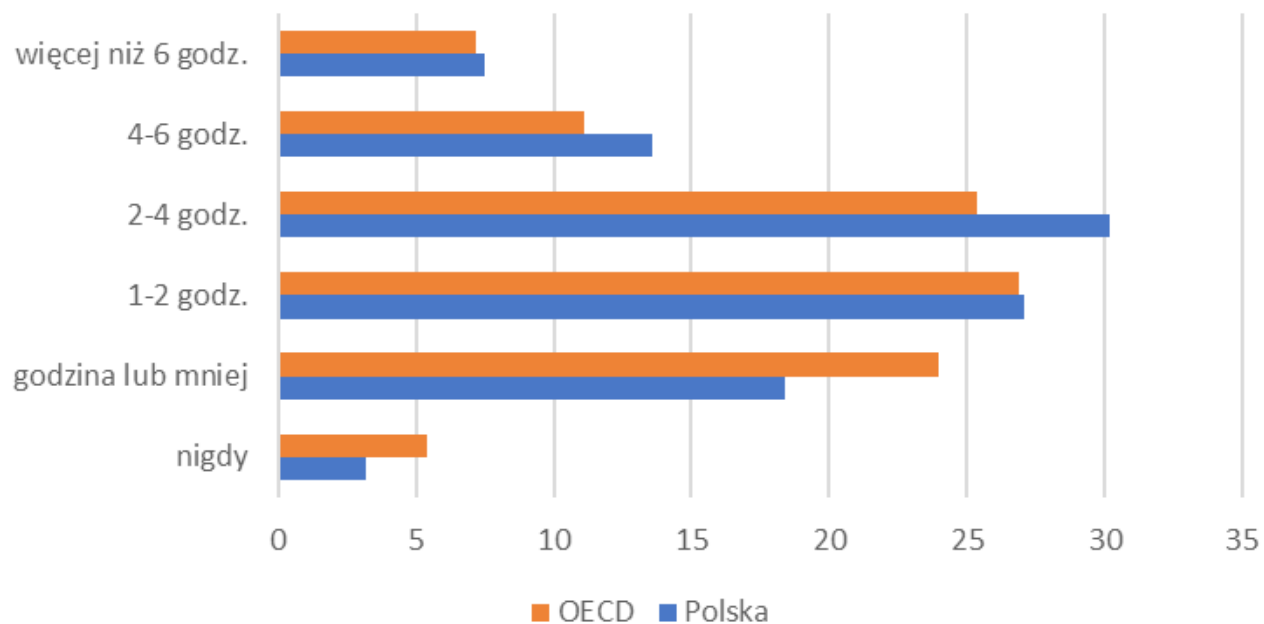
Źródło: obliczenia własne na podstawie bazy danych PISA

Paper-based
vs.
computer-
based
assessments
in Poland

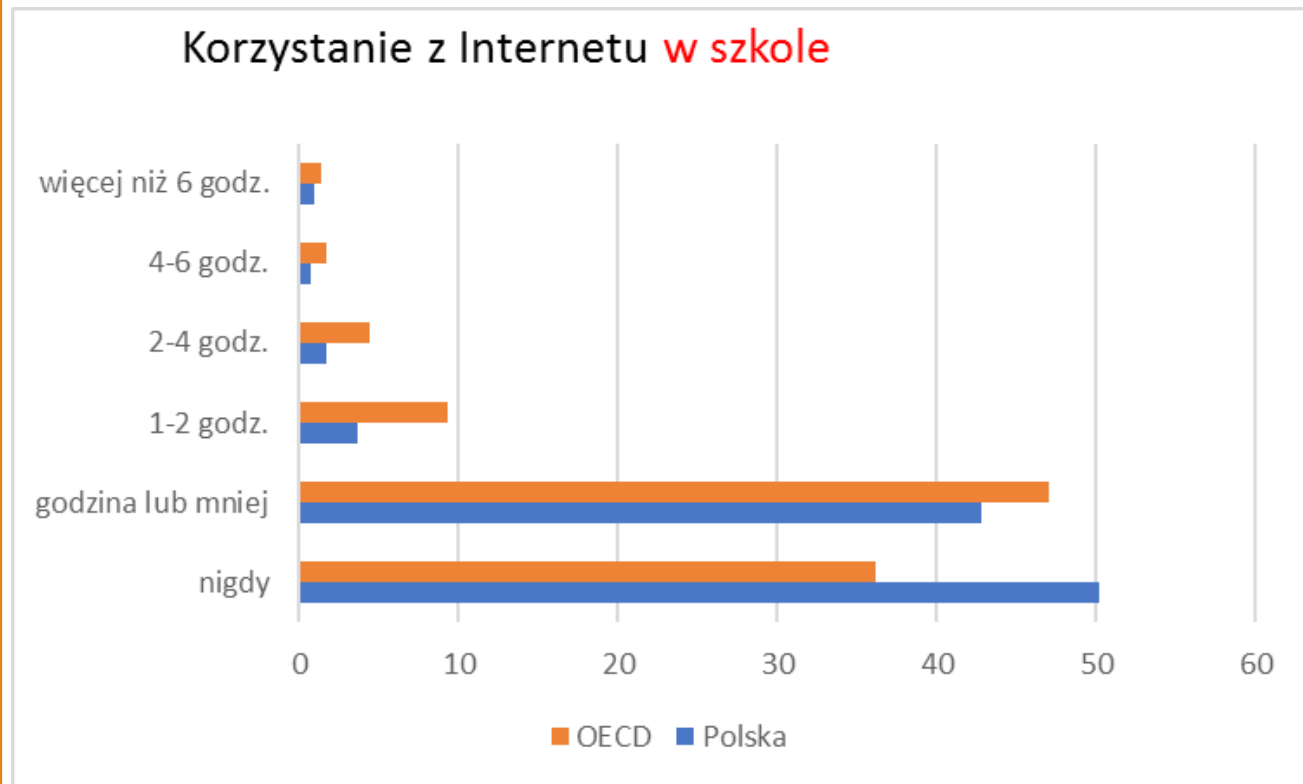


Internet na codzień

Korzystanie z Internetu **poza szkołą** na codzień



Internet na codzień



Perspektywa urzędnika

Tabela nr 1. Obszary wiedzy wskazane jako kluczowe na zajmowanym stanowisku pracy (stanowiska urzędnicze)

Dziedziny/obszary wiedzy	N= 96*
Znajomość przepisów prawa	68
Wiedza z zakresu rachunkowości i finansów	35
Wiedza ekonomiczna	31
Wiedza marketingowa	13
Wiedza psychologiczna	41
Wiedza z zakresu planowania przestrzennego	11
Wiedza dotycząca funduszy europejskich	15
Wiedza informatyczna, w tym dotycząca przetwarzania, ochrony i udostępniania danych	46
Inny obszar wiedzy (jaki?)	5



Moczydłowska, 2011

Przykładowy profil kompetencji dla stanowiska urzędniczego

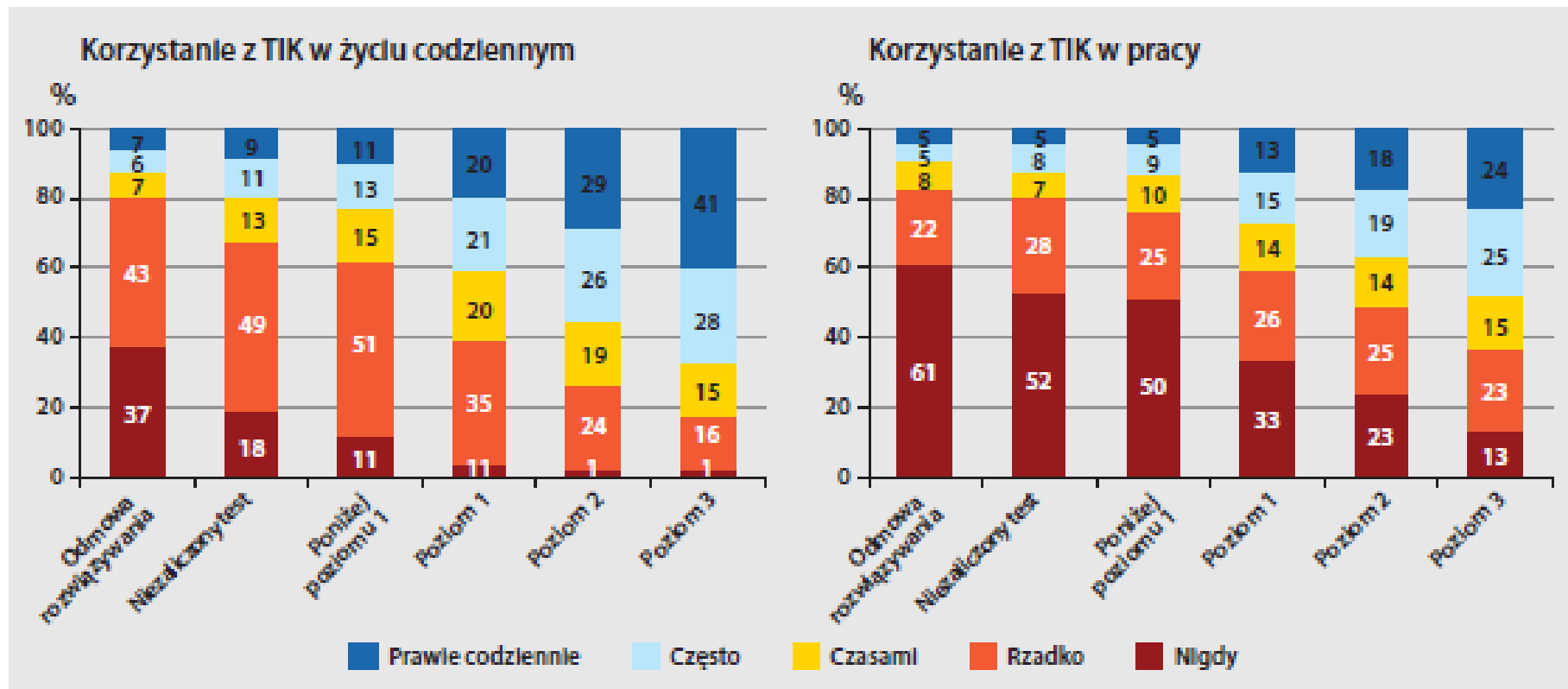
	Wiedza	Umiejętności	Cechy/postawy
Kompetencje ogólno-organizacyjne	znajomość przepisów, ustaw i regulaminów dotyczących funkcjonowania urzędu	komputerowe, wspomaganie własnej pracy, organizowanie pracy własnej	bezstronność, uprzejmość, postawa etyczna
Kompetencje dziedzinowe	znajomość ustaw, rozporządzeń, przepisów dotyczących finansowania urzędu, podatków itp.	właściwe interpretowanie przepisów, komunikowanie się, wspomaganie interesantów doradztwem	dokładność w pracy, terminowość w sporządzaniu i przekazywaniu dokumentów
Kompetencje zadaniowe	znajomość przepisów ustaw o: ordynacji podatkowej, podatku akcyzowym, VAT, znajomość rachunkowości.	umiejętność posługiwania się specjalistycznym programem komputerowym	sumienność, dokładność, terminowość

Źródło: opracowanie własne na podstawie [21]

Umiejętności Polaków – wyniki Międzynarodowego Badania Kompetencji Osób Dorosłych (PIAAC)

	Brak doświadczenia w obsłudze komputera (deklaracja badanych osób)	Brak podstawowych umiejętności obsługi komputera mimo deklaracji korzystania z niego (niezaliczony test podstaw obsługi komputera)	Brak informacji o poziomie znajomości obsługi komputera (odmowa rozwiązywania komputerowej wersji zadań)	Dostateczna znajomość obsługi komputera (pozwalająca na rozwiązywanie komputerowej wersji zadań)
Grupy zawodów (tylko wśród pracujących)				
Wysko wykwalifikowani pracownicy biurowi	3	4	6	9
Srednio wykwalifikowani pracownicy biurowi	15	19	23	22
Srednio wykwalifikowani pracownicy fizyczni	10	20	17	13
Pracownicy przy pracach prostych	7	14	10	10
Nie pracuje	66	44	44	45

Wykres 10.9. Częstość korzystania z TIK w życiu codziennym i pracy wg poziomów umiejętności wykorzystywania TIK



Kategorie intensywności wykorzystywania TIK (prawie codziennie, często, itp.) zostały wyznaczone na podstawie kwintyli rozkładu wartości zagregowanych indeksów wykorzystywania umiejętności. Na pytania dotyczące wykorzystywania umiejętności w pracy odpowiadały osoby obecnie pracujące oraz osoby, które przestały pracować w okresie do 12 miesięcy przed przeprowadzeniem wywiadu

Dziękuję i zapraszam do kontaktu!

Marek Smulczyk

ms@evidenceinstitute.pl
www.evidenceinstitute.pl



Fundacja Evidence Institute

